**แบบขออนุมัติสอบและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์**
**วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

1. **ชื่อนักศึกษา**(☐นาย,☐นาง,☐นางสาว).....**รหัสประจำตัว**.....
2. **หลักสูตรระดับปริญญาโท** ครุศาสตรมหาบัณฑิต
   สาขาวิชา.....รุ่น.....
   หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก .....E- mail .....
3. **ประเภทนักศึกษา** ☐ ภาคพิเศษ
4. **หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย)**.....
   .....
   .....
   **หัวข้อเรื่อง (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่)**.....
   .....
   .....
   **สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์เมื่อ** วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
5. **ได้จัดทำวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้วและพร้อมที่จะเข้าสอบ โดยผ่านความเห็นชอบแล้วจากคณะกรรมการการสอบวิทยานิพนธ์**
   อนุมัติให้สอบในวัน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
   ห้อง.....

**หมายเหตุ** ต้องยื่น คำร้องก่อนการสอบ ≥ 30 วันทำการ

**6. ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามความเห็นของคณะกรรมการประจำหลักสูตรประกอบด้วย**

| | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์** |
|---|---|---|
| 1. | .....<br>(.....) | ประธานกรรมการสอบ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยหรือกรรมการประจำหลักสูตร)<br>**ลงนามยินดีเป็นประธานกรรมการสอบ** |
| 2. | .....<br>(.....) | กรรมการสอบ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)<br>**ลงนามยินดีเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก** |
| 3. | .....<br>(.....) | กรรมการสอบ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ถ้ามี)<br>**ลงนามยินดีเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม** |
| 4. | .....<br>(.....) | กรรมการสอบ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยหรือกรรมการประจำหลักสูตร)<br>**ลงนามยินดีเป็นกรรมการสอบ** |
| 5. | .....<br>(.....) | เลขานุการ<br>**ลงนามยินดีเป็นเลขานุการสอบ** |

**หมายเหตุ** : คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์สำหรับหลักสูตรปริญญาโทต้องได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีจำนวนไม่เกิน 4 คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย 1 คน และกรรมการประจำหลักสูตร 1 คน

ลงชื่อ.....

(.....)

**ประธานกรรมการประจำหลักสูตร**

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

สำหรับนักศึกษา

**7. ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแล้ว คือ**

☐ ใช้เวลา≥ 90 วัน นับจากวันที่สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์

☐ สอบผ่านรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแล้วจำนวน.....หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

☐ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
(สอบผ่าน Qualifying Examination สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก)

☐ เสนอเอกสารต้นฉบับวิทยานิพนธ์ก่อนกำหนดการสอบ≥30 วัน

**ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้**

☐ วิทยานิพนธ์ที่เสร็จสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

☐ สำเนาใบชำระค่าลงทะเบียนฉบับล่าสุด หรือสำเนาเอกสารการรักษาสถานะภาพการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

☐ รายงานผลการตรวจสอบจบหลักสูตร (จากระบบบริการการศึกษา)

☐ ใบรายงานผลการตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ **อักขราวิสุทธิ์**

**ลงชื่อ**..... นักศึกษา

(.....)

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

สำหรับเจ้าหน้าที่

**8. สำหรับเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษา**

☐ ใช้เวลา ≥ 90 วัน นับจากวันที่สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์

☐ สอบผ่านรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแล้วจำนวน.....หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

☐ เสนอเอกสารต้นฉบับวิทยานิพนธ์ก่อนกำหนดการสอบ≥30 วัน

| | |
|---|---|
| **วันที่รับ** | 1) ..... |
| | 2) ..... |
| **วันที่สงแก้ไข** | 1) ..... |
| | 2) ..... |

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

**9. ผลการพิจารณา**

☐ อนุมัติ

☐ ความเห็นอื่น ๆ และข้อเสนอให้ดำเนินการต่อไป.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

**คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู**

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

**หมายเหตุ** : 1. จะไม่รับดำเนินการตามคำร้องที่กรอกข้อมูลไม่สมบูรณ์

2. การเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อวิทยาลัยการฝึกหัดครู เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณา

3. สามารถสอบถามผลการเสนออนุมัติหัวข้อได้ที่วิทยาลัยการฝึกหัดครู โทร 02-544-8529